



Ηράκλειο, 15/10/2018
Αρ. Πρωτ.: 1706

ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.
ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΙΩΑΝΝΗ ΠΡΟΚΟΠΙΔΗ • 71601
ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ
Τηλ. 2810 229 479 • 2810 390 177
Fax 2810 244 769
E-mail: info@depanal.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ με το διακριτικό τίτλο ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. διακηρύσσει **συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές**, προϋπολογισμού δαπάνης **44.865,28€** χωρίς το Φ.Π.Α. 24% για την Υπηρεσία «Υπηρεσίες Ασφάλειας/Φύλαξης των ανοικτών και κλειστών εγκαταστάσεων του Πάρκινγκ έναντι αεροδρομίου Νίκος Καζαντζάκης της εταιρείας ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.» σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις:

Ισχύουσες διατάξεις.

1. Του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
3. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
4. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
5. Την αναγκαιότητα της Υπηρεσίας: «Υπηρεσία για την Ασφάλεια/Φύλαξη των ανοικτών και κλειστών εγκαταστάσεων του Πάρκινγκ έναντι αεροδρομίου Νίκος Καζαντζάκης της εταιρείας ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε..».

Αποφάσεις :

6. Την υπ' αριθμόν **118/2018**, Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η παρούσα διακήρυξη.
7. Τις τεχνικές προδιαγραφές, τη Συγγραφή Υποχρεώσεων, τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό (**Αρ.πρωτ: 1596/18**), που επισυνάπτονται.
8. Την **118/2018**, Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία συστάθηκε η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών.
9. Την μελέτη η οποία συντάχθηκε για την παροχή υπηρεσίας που αφορά την φύλαξη **των ανοικτών και στεγασμένων χώρων που ευρίσκονται εντός των εγκαταστάσεων του Πάρκινγκ έναντι αεροδρομίου Νίκος Καζαντζάκης, της εταιρείας ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. για χρονικό διάστημα 12 Μηνών.**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ /ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
--

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάθεση υπηρεσίας που αφορά την φύλαξη όλων των ανοικτών και στεγασμένων χώρων του Πάρκινγκ έναντι αεροδρομίου Νίκος Καζαντζάκης, της εταιρείας ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε..

Ειδικότερα η υπηρεσία αφορά: Τη φύλαξη από Δευτέρα έως Κυριακή, τις ώρες 23:00 – 07:00, ήτοι δυο βάρδιες με ένα άτομο στην καθεμιά από αυτές.

Συνολικά για την φύλαξη των ανοικτών και στεγασμένων χώρων που ευρίσκονται εντός των εγκαταστάσεων του Πάρκινγκ έναντι αεροδρομίου Νίκος Καζαντζάκης, της εταιρείας ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε., απαιτούνται δύο (2) άτομα για να καλυφθούν οι βάρδιες από Δευτέρα – Κυριακή.

Το ωράριο εργασίας των φυλάκων, είναι ευθύνη του αναδόχου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρέπει να συμφωνηθεί με την αρμόδια διεύθυνση της ΔΕΠΑΝΑΛ ΑΕ σύμφωνα με τις λειτουργικές και λοιπές ανάγκες του Πάρκινγκ έναντι αεροδρομίου Νίκος Καζαντζάκης.

Την παρακολούθηση των εγκαταστάσεων και με πεζές περιπολίες κατά τις νυχτερινές ώρες.

Ειδικότερα για τις υπηρεσίες ασφάλειας των ανοικτών και στεγασμένων χώρων του Πάρκινγκ :

- α. Η επιτήρηση και φύλαξη των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων εντός και εκτός του περιβάλλοντος χώρου κατά τη διάρκεια της νύχτας σε 8ωρη βάση [23:00 έως 07:00], ανεξαρτήτως αργιών, Σαββάτου και Κυριακής.
- β. Η αποτροπή δημιουργίας επεισοδίων ή κινδύνων για το πάσης κατηγορίας προσωπικό και πελάτες του Πάρκινγκ καθώς και για την κινητή ή ακίνητη περιουσία. Σε περίπτωση πρόκλησης επεισοδίων ή κινδύνων, η άμεση αντιμετώπιση και η προστασία του προσωπικού, των πελατών, των επισκεπτών και της περιουσίας της Μονομετοχικής Δημοτικής Ανώνυμης Εταιρείας Ηρακλείου «ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.».
- γ. Οι χώροι κατά τους οποίους το προσωπικό θα παρέχει τις υπηρεσίες 8ωρης ασφάλειας μονής βάρδιας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Πάρκινγκ, θα αφορούν Υπηρεσίες Ασφάλειας στα ακόλουθα σημεία :
 1. Περιμετρική Φύλαξη των χώρων του Πάρκινγκ καθ' όλη την διάρκεια του 8ώρου [23:00 έως 07:00].
 2. Φύλαξη του σημείου εισόδου, κεντρική πύλη, του Πάρκινγκ καθ' όλη την διάρκεια του 8ώρου [23:00 έως 07:00].

Την χρησιμοποίηση προσωπικού το οποίο είναι εκπαιδευμένο ώστε να επιτυγχάνεται με τον καλύτερο τρόπο η αποτροπή πιθανών απειλών, όπως:

- Είσοδος μη εξουσιοδοτούμενων (πεζών- οχημάτων) στο χώρο
- Κλοπές υλικών, Φθορές - βανδαλισμοί
- Δολιοφθορές
- Τρομοκρατικές ενέργειες
- Φυσικές καταστροφές
- Κίνδυνοι κατά του προσωπικού και των επισκεπτών

Την εφαρμογή όλων των συμπληρωματικών μέτρων που απαιτούνται για διαχείριση έκτακτων αναγκών.

ΑΡΘΡΟ 2. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται:

- να τηρεί βιβλίο συμβάντων σε κάθε πόστο, όπου θα καταγράφονται η έναρξη ανάληψης και λήξης της υπηρεσίας κάθε φύλακα, τα τυχόν συμβάντα, καθώς και διαπιστώσεις φύλαξης ή περιπολίας

σε κάθε θέση φύλαξης. Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται και θα θεωρείται περιοδικά από την αρμόδια υπηρεσία της ΔΕΠΑΝΑΛ ΑΕ.

- **Για λόγους ασφαλείας ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τη ΔΕΠΑΝΑΛ ΑΕ για το προσωπικό που θα απασχολείται με την υποβολή κατάστασης προσωπικού με τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας ή της άδειας εργασίας (και φωτοαντίγραφα αυτών).** Επίσης ενημέρωση πρέπει να γίνεται σε περίπτωση τυχόν αλλαγών προσωπικού πριν την χρησιμοποίησή του και σύμφωνα γνώμη της αρμόδιας Δ/σης της ΔΕΠΑΝΑΛ ΑΕ.
- **Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λ.π.,** ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, ΙΚΑ, τον Δήμο και κάθε τρίτο και να παραδίδει κάθε μήνα αντίγραφα μισθοδοτικών καταστάσεων και αποδεικτικά καταθέσεως στους τραπεζικούς λογαριασμούς των εργαζομένων στην αρμόδια διεύθυνση της ΔΕΠΑΝΑΛ ΑΕ.
- **Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους κάθε είδους κανόνες που αφορούν το απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό, είτε αυτοί απορρέουν από την εργατική νομοθεσία (άδειες ανυπαίτιου κωλύματος κλπ.) είτε από την ασφαλιστική νομοθεσία κρατήσεις υπέρ ασφαλιστικών οργανισμών, εργατικά ατυχήματα κλπ.), είτε από Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (καθορισμός μισθών και ημερομισθίων κλπ.), είτε από άλλους γενικούς κανόνες (ωράριο εργασίας κλπ.). Για κάθε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου ευθύνεται ο ίδιος αποκλειστικά.**
- **Η ΔΕΠΑΝΑΛ ΑΕ δεν θα φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος. Ωσαύτως, δεν θα φέρει καμία απολύτως αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση πρόκλησης ατυχήματος σε τρίτους, ευθύνη την οποία αναπληρώνει καθ' ολοκληρίαν ο ανάδοχος.**
- **Ο Υπεύθυνος του αναδόχου υποχρεούται να συνεργάζεται με την αρμόδια διεύθυνση της ΔΕΠΑΝΑΛ ΑΕ., για την εκπόνηση και εφαρμογή μέτρων ασφαλείας, για περιπτώσεις εκτάκτων γεγονότων ή εκδηλώσεων ή άλλων εντός των εγκαταστάσεων του Πάρκινγκ έναντι αεροδρομίου Νίκος Καζαντζάκης, της εταιρείας ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε., που δεν είναι αρμοδιότητας της ΕΛ.ΑΣ, εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια ασφαλείας και υποχρεούται μετά από έγκριση της αρμόδιας δ/σης για πραγματοποίηση ασκήσεων εφαρμογής (επί των σχεδίων) τουλάχιστον ανά τετράμηνο.**
- **Το προσωπικό του αναδόχου σε περίπτωση εξακρίβωσης τέλεσης ποινικών αδικημάτων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ενημερώνει άμεσα τις αρμόδιες αστυνομικές αρχές και τις υπηρεσίες ασφαλείας ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.**
- **Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι : Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε, έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.**
- **Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στους χώρους φύλαξης, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του. Ο απαιτούμενος κατά νόμο εξοπλισμός, ατομικά εφόδια και εξειδικευμένος ρουχισμός του προσωπικού φύλαξης, επιβαρύνει τον ανάδοχο.**
- **Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από το αρμόδιο τμήμα της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή**

παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού έως και του 50% της μηνιαίας αμοιβής προ κρατήσεων, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση της Υπηρεσίας, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, της Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στην ειδικότητα του. Εγγυάται ότι δεν θα απασχολήσει ή θα εκμεταλλευθεί ανήλικους κάτω των 18 ετών σύμφωνα με την Ελληνική και διεθνή νομοθεσία.
- Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού που απασχολεί για τις εργασίες του στους χώρους του Πάρκινγκ έναντι αεροδρομίου Νίκος Καζαντζάκης, της εταιρείας ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε., για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών, σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα.
- Το προσωπικό του αναδόχου που απασχολείται στην φύλαξη των εγκαταστάσεων του Πάρκινγκ έναντι αεροδρομίου Νίκος Καζαντζάκης, της εταιρείας ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα, υποχρεούται πέραν των άλλων και να εκτελεί κάθε εντολή από την αρμόδια διεύθυνση της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. ή του ΔΣ της, που αφορά την φύλαξη και ασφάλεια του ανθρώπινου δυναμικού, θεατών, επισκεπτών αλλά και των εγκαταστάσεων του Πάρκινγκ έναντι αεροδρομίου Νίκος Καζαντζάκης, της εταιρείας ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.,.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος έναντι όλων ποινικά, αστικά και διοικητικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Διευκρινίζεται ρητά, ότι η ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε., δεν έχει καμία αστική ή ποινική ή οποιαδήποτε άλλη ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιασδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
- Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.
- Το απασχολούμενο από τον ανάδοχο προσωπικό, οφείλει να είναι ένοστολο κατά τα προβλεπόμενα και άψογο στη συμπεριφορά του προς το λοιπό προσωπικό της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. αλλά και προς τρίτους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις και χρονοτριβή κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί δικαιολογημένα από την αρμόδια διεύθυνση ή το ΔΣ της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε., ως «ακατάλληλο» για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, μόλις ειδοποιηθεί σχετικά,(εγγράφως) από την ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε..
- Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του αναδόχου.
- Για την φύλαξη, θα χρησιμοποιείται υποχρεωτικά προσωπικό του αναδόχου και όχι άλλης εταιρείας.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

- **Ο ανάδοχος εγγυάται ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της προκήρυξης, της σύμβασης και της προσφοράς του ή όπως θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.**
- **Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεσης αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 εργάσιμων ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.**
- **Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.**
- **Ο ανάδοχος υποχρεούται στον Έλεγχο και επιτήρηση των επί μέρους εγκαταστάσεων, με συχνές περιπολίες εντός της εσωτερικής περιμέτρου τους και εντός των κτηρίων τους. Κατά τη διάρκεια των περιπολιών ο φύλακας θα έχει ασφαλίσει το χώρο φύλαξης του και θα φέρει μαζί του φακό και κινητό τηλέφωνο ή ενδοεπικοινωνία.**
- **Το προσωπικό ασφαλείας απαιτείται να κατέχει άδεια εργασίας Α' κατηγορίας ανάλογη με τις δραστηριότητες που πρόκειται να ασκήσει. Η άδεια εργασίας εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του νομού ή τη Διεύθυνση Ασφάλειας του τόπου κατοικίας του. (Αντίγραφα σχετικών αδειών κατατίθενται κατά την υπογραφή της σύμβασης αναδόχου)**
- **Να φέρουν στην επωνυμία τους τη φράση «ιδιωτική επιχείρηση παροχής υπηρεσιών ασφαλείας» και στα έγγραφά τους τον αριθμό της άδειας λειτουργίας τους.**
- **Να εκπαιδεύουν το απασχολούμενο προσωπικό ασφαλείας, ανάλογα με τα καθήκοντα που του ανατίθενται.**
- **Να μην χρησιμοποιούν, ιδίως στα αυτοκίνητα και τις μοτοσικλέτες, σήματα, αυτοκόλλητες ή μη ταινίες ή χρωματισμό, που καθιστούν την εξωτερική τους εμφάνιση όμοια ή παρεμφερή με εκείνη των μέσων που χρησιμοποιούν τα σώματα ασφαλείας και να μην φέρουν συσκευές ηχητικής ή φωτεινής προειδοποίησης (σειρήνες, φάρους) και να μην θίγουν, κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους, τα κάθε είδους συνταγματικώς κατοχυρωμένα δικαιώματα των πολιτών.**
- **Να μην χρησιμοποιούν μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη, ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών. Η χρήση σκύλων σε δημόσιους και γενικά προσιτούς στο κοινό χώρους, απαγορεύεται. Η χρήση αυτών επιτρέπεται μόνο στο εσωτερικό των φυλασσόμενων κτιρίων και ιδιοκτησιών ή σε περικλειστούς χώρους,**
- **Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεούται, να μην χρησιμοποιεί, τον τίτλο «αστυνομικός» ή λέξεις ή φράσεις ικανές να παραπλανήσουν το κοινό ότι αντιπροσωπεύει δημόσια αρχή και ιδιαίτερα αστυνομική.**

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για την σύμβαση της υπηρεσίας αυτής μπορούν να λάβουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι μέχρι και την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού από την κα Κατερίνα Περογιαννάκη (Τμήμα Προμηθειών, ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00-15:00, στα τηλέφωνα: 2810 229 479 ▪ 2810 390 177•E-mail: info@depanal.gr ▪ οδός Ιωάννη Προκοπίδη ▪ 71601 ▪ Νέα Αλικαρνασός, Ηράκλειο.

Η παρούσα Προκήρυξη θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ δώδεκα ημέρες τουλάχιστον πριν από την καταλυτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Αντίγραφο της Προκήρυξης αυτής θα βρίσκεται αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων της εταιρείας. Τα τεύχη του διαγωνισμού (διακήρυξη, συγγραφή υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές, ενδεικτικός προϋπολογισμός) θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου www.heraklion.gr, στην ιστοσελίδα της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε., www.depanal.gr, καθώς επίσης θα διατίθενται και από τα γραφεία του φορέα κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια του «Έργου» ανέρχεται σε 12 μήνες, από την υπογραφή της σύμβασης.

Σύμφωνα με το άρθρο 236, παρ. 1 του Ν. 4412/2016, η ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε., έχει το δικαίωμα να αναθέτει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες, σε ποσοστό μέχρι 25% επί του συνολικού αριθμού των ανθρωποωρών ή του χωρίς ΦΠΑ συμβασιολογημένου ποσού, για κάλυψη πρόσθετων ή έκτακτων αναγκών φύλαξης στους χώρους του Πάρκινγκ έναντι αεροδρομίου Νίκος Καζαντζάκης, της εταιρείας ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε..

Σε τέτοια περίπτωση είναι αναγκαία η πρόσληψη του επιπλέον ικανού και απαραίτητου προσωπικού από πλευράς αναδόχου εταιρείας με τις ίδιες προϋποθέσεις με το υπάρχον προσωπικό.

Η κοστολόγηση των υπηρεσιών αυτών θα γίνει στην βάση της τιμής ανθρωποώρας που έχει ήδη κατακυρωθεί στην εταιρεία, επί του αριθμού των απαιτούμενων ανθρωποωρών εργασίας.

Η άρνηση ή αδυναμία κάλυψης τέτοιων αναγκών, έχει ως συνέπεια την κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης, υπέρ της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε..

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 44.865,28 € πλέον του ΦΠΑ 24 % (σύνολο: 55.632,95€) και έχει προβλεφθεί στον Προϋπολογισμό του έτους 2019.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

- Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου της ημεδαπής, ή ιδιωτικές εταιρίες, που αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα και έχουν εμπειρία στην φύλαξη χώρων, κτιρίων και εξοπλισμού, και κατέχουν ειδική προς τούτο άδεια λειτουργίας, η οποία εκδίδεται από τον Προϊστάμενο του Επιτελείου του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Ν.2518/97-Ν.3707/2008) και η άδεια αυτή είναι εν ισχύ (5ετία).
- Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Τα μέλη της ένωσης ευθύνονται έκαστος, έναντι της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση του έργου.
- Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί: Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Δικαίωμα απόρριψης προσφοράς: Η Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών έχει το δικαίωμά να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός. Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα

δικαίωμα για τον προσφέροντα. Όλα τα πιστοποιητικά που ζητούνται θα πρέπει να είναι πρόσφατα ή εντός ορίων όπου ρητά αναφέρονται τέτοια όρια.

Άρθρο 6. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Υποβολή μέχρι την **26/10/2018 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00** στην οποία συμπεριλαμβάνεται και δια του ταχυδρομείου υποβολή δικαιολογητικών. Η **έγκαιρη υποβολή αποδεικνύεται από το βιβλίο πρωτοκόλλου της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.** Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **29/10/ 2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00** ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στην έδρα της επιχείρησης. Η κατακύρωση της υπηρεσίας θα γίνει με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε., σε αυτόν που θα προσκομίσει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον πληρούνται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που προδιαγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ώρα ή ημέρα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

Το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών θα γίνει σε επόμενη συνεδρίαση μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής στο διαγωνισμό .

Οι υποψήφιοι μπορούν αυτοπροσώπως είτε με έγγραφη εξουσιοδότηση να παραστούν στις εργασίες της επιτροπής και για τον λόγο αυτό θα ενημερωθούν έγκαιρα.

ΑΡΘΡΟ 7. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διακήρυξη.

7.2 Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

- (α) ένας (υπό)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπό)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

7.3 Περιεχόμενα (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπό)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, (Οι υπεύθυνες δηλώσεις, ΤΕΥΔ, τα στοιχεία και λοιπά) δικαιολογητικά, που αναγράφονται στο άρθρο 8, καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπό)φάκελο περιλαμβάνονται.

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα ζητούμενα από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά.

Τεχνική προσφορά

Στον υποφάκελο: **Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά** σε ότι αφορά την τεχνική προσφορά οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να δηλώσουν τον εξοπλισμό, το προσωπικό και τις ειδικότητες τους, τον υπεύθυνο supervisor των υπηρεσιών καθώς και πληροφορίες για τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που θα απασχολήσει.

Τεχνική προσφορά που δεν συνοδεύεται από τα παραπάνω στοιχεία ή συνοδεύεται από αυτά με ασαφείς ή ελλυπείς περιγραφές μπορεί να απορριφθεί ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασάφειες.

Γλώσσα σύνταξης των παραπάνω στοιχείων και δικαιολογητικών είναι η Ελληνική.

Τα ζητούμενα δικαιολογητικά εφόσον εκδίδονται στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

7.4 Περιεχόμενα (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπό)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα, καθώς και επαρκής τεκμηρίωση αυτής, ως ακολούθως.

ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. «Για την αποφυγή αθέμιτου ανταγωνισμού μεταξύ των συμμετασχόντων, με συνέπεια την μη εφαρμογή της υφιστάμενης εργατικής νομοθεσίας, η οικονομική προσφορά θα συνοδεύεται από αντίγραφο της ισχύουσας συλλογικής ή άλλης σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι της υποψήφιας αναδόχου επιχείρησης (Εντός του φακέλου οικονομικής προσφοράς).

«Σε περίπτωση που προκύπτει από την προσφορά ότι, η προσφερόμενη οικονομική προσφορά (σε τιμές ανθρωποώρας), δεν περιλαμβάνει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους λειτουργίας της, αναλωσίμων, εργολαβικού κέρδους, νόμιμων υπέρ του δημοσίου και τρίτων κρατήσεις ή ο υποψήφιος δεν παρέχει πλήρη και αναλυτική αιτιολόγηση του συγκεκριμένου όρου ή τίθενται προϋποθέσεις, δεν θα ζητηθούν περαιτέρω διευκρινήσεις και η οικονομική προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.»

Στην οικονομική προσφορά αναγράφεται η τιμή παροχής υπηρεσιών ανά ανθρωποώρα για όλες τις υπηρεσίες σε συνδυασμό με τις βάρδιες που ζητούνται.

Οι τιμές αυτές συμπεριλαμβάνουν και τις όποιες κρατήσεις και θα είναι σε ευρώ (€) επί ποινή αποκλεισμού.

Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ (€) μπορεί να γίνει μέχρι δύο (2) δεκαδικά ψηφία

Η περιεχόμενη οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφει το ποσόν της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως, χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.24 %.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου αναδόχου. Οι προσφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες χωρίς σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις, εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα – Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Ο φάκελος

Οικονομικής Προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ/ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την τεχνική προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, (πρωτότυπα ή σε φωτοαντίγραφα σύμφωνα με το άρθρο 1 Ν.4250/26.03.2014) **ως προϋπόθεση συμμετοχής στον διαγωνισμό.**

Όλα τα δικαιολογητικά υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

1. **α) Τα αναφερόμενα υποστοιχεία α' έως στ' της παραγράφου 1, του άρθρου 68,** του Ν. 3863/2010 (Α' 115) σε μορφή πίνακα, καθώς και
β) πιστοποιητικό περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξεις επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 68 του ίδιου νόμου από την αρμόδια Διεύθυνση Προγραμματισμού και συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.
2. **Άδεια λειτουργίας επιχείρησης** παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (Ν.2518/97) σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο.
3. **ΤΕΥΔ (Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης).** Θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και μονογραμμένη ανά φύλλο από τον προσφέροντα ή τον νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του και επιπροσθέτως, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία:
α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν
β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

α) Όταν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο ή επιτηδευματίας :

δηλώνει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα ακόλουθα προβλεπόμενα αδικήματα:

- **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ.1).
- **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1197 σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ.2).
- **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48).
- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995).
- **υπεξαίρεση , εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία.**

β) Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παραπάνω εδαφίου, υποβάλλουν :

- α) οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. , Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο διευθύνων σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του

γ) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του παρόντος υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού.

δ) Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών / κοινοπραξία η δήλωση του παρόντος αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία, δηλώνουν ότι:

- 1 είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις της που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις της .
- 2 είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- 3 δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ. ν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα
- 4 ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- 5 Να δηλωθεί ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ. ν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων, οι Βεβαιώσεις – πιστοποιητικά από τις αρμόδιες δικαστικές, Επιμελητήριο, κ.λ.π. αρχές, θα ζητηθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο.

4. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986(Α'75), νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται από τον προσφέροντα ότι: απαρέγκλιτα τηρεί τις διατάξεις της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας, δηλαδή, καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στο προσωπικό που απασχολεί, ότι οι αποδοχές αυτές δεν είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τηρεί το νόμιμο ωράριο απασχόλησης, τους κανόνες ασφαλιστικής κάλυψης, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Τα ως άνω θα αποτελέσουν και όρο της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί με την εταιρία .

Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

5. **Ετήσια κατάσταση του προσωπικού** που απασχολεί στην οποία αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριο, θεωρημένη από την αρμόδια Αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας). **Τα επικυρωμένα από την ΕΛ.ΑΣ. αντίγραφα των αδειών εργασίας του προσωπικού εν ισχύ θα ζητηθούν στο στάδιο κατακύρωσης του διαγωνισμού από τον ανάδοχο.**

6. **Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος**

Όπως:

I/ για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε

-ΦΕΚ Δημοσίευσης του Καταστατικού Σύστασης της Α.Ε

-ΦΕΚ Δημοσίευσης του ισχύοντος Καταστατικού της ΑΕ

-Πρόσφατη Βεβαίωση της αρμόδιας διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων ή μη του καταστατικού και μη λύσεως της εταιρείας .

II/ για διαγωνιζόμενους με μορφή Ε.Π.Ε

-ΦΕΚ Δημοσίευσης του Καταστατικού Σύστασης της ΕΠΕ

-ΦΕΚ Δημοσίευσης του ισχύοντος Καταστατικού της ΕΠΕ

-Πρόσφατο πιστοποιητικό του οικείου πρωτοδικείου για τις τυχόν τροποποιήσεις ή μη του καταστατικού και μη λύσεως της εταιρείας .

III/ για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε και Ε.Ε

-Καταστατικό Σύστασης της Ο.Ε και Ε.Ε

-Ισχύον καταστατικό της Ο.Ε και Ε.Ε (επικυρωμένα νομίμως)

-Πρόσφατο πιστοποιητικό του οικείου πρωτοδικείου για τις τυχόν τροποποιήσεις ή μη του καταστατικού σύστασης και μη λύσεως της εταιρείας .

IV/ για φυσικά πρόσωπα-επιτηδευματίες

- Βεβαίωση έναρξης εργασιών –επιτηδεύματος από αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αν από το καταστατικό των ανωτέρω εταιρειών δεν προκύπτει ευθέως το δικαίωμα υπογραφής, πρέπει να προσκομίσουν οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν ποιος είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος.

7. Οι προσφέροντες, προσκομίζουν στον φάκελο των δικαιολογητικών, για συμμετοχή στο διαγωνισμό και εγγυητική επιστολή, ίση με το 2% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ ήτοι 897,30€. Η εγγύηση συμμετοχής θα επιστραφεί στους υποψηφίους, σε διάστημα 10 ημερών μετά την κατοχύρωση και την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο.
8. Στην τεχνική τους προσφορά θα πρέπει να δηλώσουν τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιούν κατά την παροχή υπηρεσιών. Επίσης η τεχνική προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται με λίστα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει και πληροφορίες για τον αριθμό και τις ειδικότητες- του προσωπικού που θα απασχολήσει.
9. Υπεύθυνη δήλωση ορισμού επιβλέποντα supervisor, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.
10. Υπεύθυνη δήλωση των συμμετεχόντων, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφεται ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα είναι σύμφωνες με τα αναγραφόμενα στη παρούσα διακήρυξη, της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε..

ΑΡΘΡΟ 9 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης παρόχων η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **δύο τοις εκατό (2%)** του προϋπολογισμού της Διακήρυξης, χωρίς Φ.Π.Α ήτοι **897,30 €** (Άρθρο 157 του 4281/2014 (ΦΕΚ 160/α'/8-8-2014).

Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στην ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε., τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.

-Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες** και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τους φορείς υλοποίησης της εργασίας , εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 5% (πέντε επί τοις εκατό) της συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.(Άρθρο 157 του 4281/2014 (ΦΕΚ 160/α'/8-8-2014).

ΑΡΘΡΟ 10 – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης.

Όταν πλησιάζει η ώρα λήξης παράδοσης των προσφορών, δηλαδή η 10:00 π.μ., η Επιτροπή κηρύσσει μεγαλόφωνα την λήξη του χρόνου παραλαβής και παράδοσης των προσφορών και στην συνέχεια προβαίνει στην αποσφράγιση αυτών. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά τη λήξη παράδοσης των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

1.1 Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων / συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, μονογράφονται οι υπό-φάκελοι εντός αυτού, από την επιτροπή.

1.2 Κατόπιν αποσφραγίζεται ο φάκελος των Δικαιολογητικών-τεχνικής προσφοράς και υπογράφονται όλα τα δικαιολογητικά εντός αυτού, κατά φύλλο.

1.3 Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται, από την επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η επιτροπή και θα κάνει γνωστό στους ενδιαφερόμενους με έγγραφο της.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα (εξέταση δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών) ως άνω στάδια α' και β', οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Την ημέρα και ώρα που έχει ορίσει η Επιτροπή, γίνεται το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών. Προσφορά που είναι αόριστη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών γίνεται δημόσια παρουσία ή μη των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Μετά το άνοιγμα συντάσσεται πρακτικό οικονομικών προσφορών το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

Προσωρινός ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που η **προσφορά του παρουσιάζει την χαμηλότερη τιμή.**

ΑΡΘΡΟ 11 – Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

Η ορισθείσα γνωμοδοτική επιτροπή των προσφορών γνωμοδοτεί και στέλνει όλα τα έγγραφα της σύμβασης στο Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου αυτή σαν αποφαινόμενο όργανο αποφασίζει για τα παρακάτω θέματα.

1. Κατακύρωση της Υπηρεσίας «Υπηρεσίες Ασφάλειας/Φύλαξης των ανοικτών και κλειστών εγκαταστάσεων του Πάρκινγκ έναντι αεροδρομίου Νίκος Καζαντζάκης της εταιρείας ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.», ή
2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

Η Επιτροπή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της εταιρείας κ.λπ., επί αποδείξει. Απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Ένσταση κατά πράξης της Επιτροπής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
2. Η ένσταση υποβάλλεται στο πρωτόκολλο της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.
3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παραβόλου.
4. Για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων και προσφυγών, αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο είναι η τριμελής Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε., η οποία θα εξετάσει και θα γνωμοδοτήσει για την ένσταση. Αρμόδιο όργανο να αποφασίσει επί των ενστάσεων είναι το Διοικητικό Συμβούλιο.
5. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιονδήποτε άλλο από τους προαναφερόμενους λόγους προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 13: ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο συμμετέχων, στον οποίο έγινε η ανακοίνωση ανάδειξης του ως μειοδότη και πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης

ειδοποίησης και την παραλαβή της, να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω δικαιολογητικά και τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσκομίσει τα κατωτέρω δικαιολογητικά ή αποδειχθεί κατά την διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις, η επιτροπή διενέργειας ενημερώνει σχετικά εγγράφως την αρμόδια υπηρεσία της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε. και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με πρόσκληση του δεύτερου υποψηφίου κατά σειρά κατάταξης και ούτω καθ' εξής .

Αν κανένας από τους αναδειχθέντες μειοδότες δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται, ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους, είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

A) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου υποχρέωση έχουν :

- α1. Τα φυσικά πρόσωπα.
- α2. στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και τους διαχειριστές,
- α3. στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

B) Φορολογική Ενημερότητα.

Γ) Ασφαλιστική Ενημερότητα.

Δ) Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σε αυτό η εγγραφή τους και το ειδικό επάγγελμά τους το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Οι Συνεταιρισμοί που υποβάλουν προσφορά θα πρέπει να αποδεικνύουν ότι λειτουργούν νόμιμα την ημέρα υποβολής της προσφοράς .

α. Φυσικά πρόσωπα

- 1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, συμμετοχή σε

εγκληματική οργάνωση, αδίκημα σχετικό με νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

- 2) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής Αρχής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι **δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.**
- 3) **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (εργοδοτών και εργαζομένων) .
- 4) **Πιστοποιητικό ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης**, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις (**φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα**) σε πρωτότυπο φωτοαντίγραφο επικυρωμένο .

Σε περίπτωση που η επιχείρηση είναι εγκαταστημένη στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2),(3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- 5) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου, ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. αλλοδαποί :

- 1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου** εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, αδίκημα σχετικό με την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες .
- 2) **Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- 3) **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (εργοδοτών και εργαζομένων), με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό, και το οποίο να ισχύει τουλάχιστον κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .
- 4) **Πιστοποιητικό, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης**, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (φορολογική και δημοτική ενημερότητα) σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο επικυρωμένο, το οποίο εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 5) **Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας** εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει, ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- 6) Ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που θα διαθέσει για τις ανάγκες φύλαξης μαζί με τα ακριβή αντίγραφα των εν ισχύ αδειών εργασίας και στα οποία θα φαίνεται η ημερομηνία

λήξης των αδειών αυτών. Εάν κάποια από τις άδειες του προσωπικού αυτού λήξει εντός του χρόνου διάρκειας της σύμβασης και δεν έχει ανανεωθεί, τότε το άτομο αυτό αντικαθίσταται . Στην κατάσταση αυτή θα φαίνονται και τα πλήρη στοιχεία του υπεύθυνου για την επιχείρηση ως και το βιογραφικό του σημείωμα.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

- 1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου για τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα ή τα αλλοδαπά**, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, το οποίο να ισχύει πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες .

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι :

Ειδικότερα τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν ποινικό μητρώο για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νομίμους εκπροσώπους του.

- 2) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής Αρχής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, το οποίο να ισχύει πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι **δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης** .
- 3) **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή**, το οποίο κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης και από το οποίο να προκύπτει, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης εργοδοτών και εργαζομένων (Ασφαλιστική ενημερότητα ΙΚΑ-ΟΑΕΕ)
- 4) **Πιστοποιητικό, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης** είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του (φορολογική ενημερότητα) σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο επικυρωμένο από την αρμόδια ΔΟΥ ή από υπάλληλο της υπηρεσίας μας, με επίδειξη του πρωτοτύπου. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2),(3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 5) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, το οποίο τουλάχιστον να ισχύει την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της άνω έγγραφης ειδοποίησης .
- 6) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, το οποίο να ισχύει πριν από την κοινοποίηση της άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/90 (ΦΕΚ 101/Α') όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1ι.α.' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει και εφόσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου

εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

- 1) Απόσπασμα ποινικού 956 μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου το οποίο να ισχύει πριν από την κοινοποίηση της άνω ειδοποίησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης β της παρ. Α του άρθρου 2 της παρούσας .
- 2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2),(3) και (4) της περίπτωσης γ της παρούσας, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς και αλλοδαπούς συνεταιρισμούς.
- 3) Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις των προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος, δύναται να αντικατασταθούν αυτά :

- από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού.

Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται, ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νόμιμες καταστάσεις.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

ζ. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση ή στην κοινοπραξία.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η εκάστη και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών .

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου

ΑΡΘΡΟ 14. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα καταρτισθεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, την προσφορά του αναδόχου και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Η σύμβαση θα έχει ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της.

Προκειμένου να παραταθεί ο χρόνος ισχύος της σύμβασης, η εταιρία θα ειδοποιεί έγγραφα τον ανάδοχο, **ένα (1) μήνα** πριν από τη λήξη της αρχικής ή των ανανεώσεών της, για το χρονικό διάστημα της παράτασης.

Ομοίως, ο ανάδοχος σε περίπτωση που δεν επιθυμεί την παράταση ισχύος της σύμβασης, υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τη ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε., τουλάχιστον **ένα (1) μήνα** πριν από τη λήξη της αρχικής ισχύος της σύμβασης ή των ανανεώσεών της.

ΑΡΘΡΟ 15. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Στον ανάδοχο που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος, **επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:**

- α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.
- β) Ανάθεση της φύλαξης σε βάρος του έκπτωτου είτε από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες που είχαν λάβει μέρος στο διαγωνισμό, είτε με επανάληψη του διαγωνισμού είτε με διαπραγμάτευση. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή.
- γ) Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 218 έως 220 του Ν. 4412/16.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει στην ΔΕΠΑΝΑΛ ΑΕ, την όποια δαπάνη δημοσιοποίησης του διαγωνισμού, στον Τύπο.

ΑΡΘΡΟ 16. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την αρμόδια δ/ση της ΔΕΠΑΝΑΛ ΑΕ ή από την Διοίκηση, ότι υπάρχει πλημμελής εκτέλεση των υπηρεσιών, τότε μετά από εισήγησή της δύναται η ΔΕΠΑΝΑΛ ΑΕ., με απόφαση του Δ.Σ να περικόψει ποσοστό μέχρι και 30% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μετά από προειδοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 17. ΤΡΟΠΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παροχή του αντικειμένου της παροχής υπηρεσίας θα γίνεται στο παρκινγκ της ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, έναντι του αεροδρομίου Ν. Καζαντζάκης.

ΑΡΘΡΟ 18. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Αν ο ανάδοχος δεν εκτελεί τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, συντάσσεται από την Υπηρεσία σχετικό έγγραφο παρεκκλίσεων, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις, επηρεάζουν το αποτέλεσμα της υπηρεσίας που εκτελείται, ενημερώνει σχετικά τον ανάδοχο ο οποίος εντός της προθεσμίας που θα αναγράφεται, θα πρέπει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις αυτές, σε διαφορετική περίπτωση κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 19. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η εξόφληση της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης προσκομίζοντας τα εξής :

- (α) Τιμολόγιο του προμηθευτή.
- (β) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- (γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

ΑΡΘΡΟ 20. ΦΟΡΟΙ, ΤΕΛΗ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τη ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ.

ΕΓΚΡΙΝΟΝΤΑΙ

**Για τη ΔΕΠΑΝΑΛ ΑΕ
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

Ξυλούρης Ιωάννης



ΔΕΠΑΝΑΛ Α.Ε.
ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΙΩΑΝΝΗ ΠΡΟΚΟΠΙΔΗ • 71601
ΝΕΑ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΣ
Τηλ. 2810 229 479 • 2810 390 177
Fax 2810 244 769
E-mail: info@depanal.gr

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ-ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σημεία Φύλαξης	2
Αριθμός Απασχολούμενων	2
Ώρες Απασχόλησης	8
Μήνες	12
Μεικτές Μηνιαίες Αποδοχές [€]	820
Πλέον Προσαυξήσεις Νυκτερινών, Κυριακές Αργίες	25,00%
Συνολικές Μηνιαίες Αποδοχές [2 Ατόμων]	2.050,00
Επίδομα Αδείας	2.050,00
Εργοδοτικές Εισφορές	25,06%
Κόστος Εργοδοτικών Εισφορών	513,73
Συνολικό Μηνιαίο Κόστος με αναγωγή 14 Μηνών	2.991,02
Όφελος Αναδόχου	έως 25,00% 49.000,00
Τελικό Σύνολο / Προϋπολογισμός Έργου / Μήνα	3.738,77
Ετήσιος Προϋπολογισμός Έργου	44.865,28
Ετήσιο ΦΠΑ 24% Έργου	10.767,66
Ετήσιος Προϋπολογισμός Έργου με ΦΠΑ 24%	55.632,95

Για τη ΔΕΠΑΝΑΛ ΑΕ
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ξυλούρης Ιωάννης